



kSoftware

Faktury

Regulamin aplikacji kSoftware Faktury

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DEFINICJE	3
WYMAGANIA TECHNICZNE I BEZPIECZEŃSTWO.....	4
OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG.....	4
UMOWA O DOSTARCZANIE USŁUGI KORZYSTANIA Z APLIKACJI	5
KODY ZNIŻKOWE	6
OPŁATY I ROZLICZENIA	6
CENNIK	7
REKLAMACJE – KONSUMENCI ORAZ PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA	7
REKLAMACJE - PRZEDSIĘBIORCY	8
PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY.....	9
TREŚCI I OPINIE USŁUGOBIORCY.....	9
ODPOWIEDZIALNOŚĆ	11
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA USŁUGODAWCY	12
POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW – KONSUMENCI ORAZ PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA.....	12
DANE OSOBOWE	12
ZMIANA USŁUGI – KONSUMENCI ORAZ PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA	12
ZMIANA REGULAMINU	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania z aplikacji „kSoftware Faktury sprzedażowe” (dalej: „**Aplikacja**”) oraz usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Aplikacja służy do generowania faktur sprzedażowych i jest przeznaczona do użytku profesjonalnego.
3. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
4. Dostawcą usług jest Krzysztof Grabalski, prowadzący działalność pod firmą kSoftware Krzysztof Grabalski (adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Inflancka 15/23, 00-189 Warszawa), wpisany do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, posiadający NIP: 8381820594, numer REGON: 361497857 (dalej: „**Usługodawca**”).
5. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą:
 - 1) poczty elektronicznej – pod adresem: biuro@ksoftware.pl;
6. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (dalej: „**DSA**”), Usługodawca wyznaczył punkt kontaktowy służący do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą ds. Usług Cyfrowych oraz Użytkownikami Aplikacji w sprawach objętych regulacją DSA. Punkt kontaktowy jest dostępny pod adresem: biuro@ksoftware.pl.
7. Dostępne w Aplikacji informacje o usługach świadczonych przez Usługodawcę, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: „**Kodeks cywilny**”).
8. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką prywatności.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) **Cennik** – dokument lub informacja określająca aktualną cenę Usługi, Okres Subskrypcji, wariant jej działania i inne warunki tam wskazane;
- 2) **Kodeks cywilny** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 6 Regulaminu;
- 3) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 4) **Konto** - panel tworzony w systemie informatycznym Aplikacji, umożliwiający Użytkownikowi korzystanie z jej funkcjonalności;
- 5) **Niezgodność** – rozumie się przez to niezgodność Usługi korzystania z Aplikacji z Umową o dostarczanie Usługi korzystanie z Aplikacji (kryteria oceny zgodności Usługi z Umową dotyczącą jego dostarczania określa art. 43k ust. 1-2 Ustawy o prawach konsumenta);
- 6) **Okres Próbnny** - okres wynoszący 14 dni, w którym Usługobiorca ma prawo do bezpłatnego korzystania z Usług, służący zapoznaniu się z funkcjonalnością Aplikacji;
- 7) **Okres Subskrypcji** – okres, na który Usługodawca udostępnia Usługobiorcy Usługę zgodnie z Cennikiem;
- 8) **Opłata Subskrypcyjna** - opłata uiszczana przez Usługobiorcę z góry w zamian za Usługę, ustalana zgodnie z Cennikiem obowiązującym w chwili jej zamówienia;
- 9) **Opinia** – opinia Usługobiorcy o Aplikacji, obejmująca opis doświadczeń Usługobiorcy związanych z korzystaniem z Usługi;
- 10) **Polityka prywatności** - dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę;
- 11) **Regulamin** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;

- 12) **Treści Użytkownika** – wszelkie dane (w tym dane osobowe), pliki elektroniczne, informacje i materiały zapisane przez Użytkownika na Koncie;
- 13) **Umowa o dostarczanie Usługi korzystania z Aplikacji** – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczać na rzecz Użytkownika Usługę korzystania z Aplikacji; warunkiem zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi korzystania z Aplikacji jest założenie Konta;
- 14) **Usługobiorca** – klient korzystający z Aplikacji;
- 15) **Usługa korzystania z Aplikacji, Usługa** – usługa cyfrowa w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, polegająca na umożliwieniu Użytkownikowi przez Usługodawcę korzystania z funkcjonalności Aplikacji.
- 16) **Usługodawca** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 3 Regulaminu;
- 17) **Ustawa o prawach konsumenta** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 18) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 3 Regulaminu;
- 19) **Użytkownik** – osoba korzystająca z Aplikacji będąca Konsumentem.

§ 3.

Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

1. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkownika z usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą Aplikacji, niezbędne jest łącznie:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
 - 3) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. W ramach Aplikacji zabronione jest korzystanie przez Użytkowników z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików czy programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
3. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez szyfrowanie SSL, stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu.
4. Usługodawca informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa ust. 3 powyżej korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Użytkownika, szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdującym się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Usługodawca zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet.

§ 4.

Ogólne zasady korzystania z Usług

1. Korzystanie z Aplikacji jest odpłatne. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości dodatkowych, opcjonalnych funkcji lub usług, które mogą być dostępne za opłatą. O każdej zmianie dotyczącej wprowadzenia płatnych funkcji Usługodawca poinformuje Użytkownika z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, a także z dobrymi obyczajami.
3. Użytkownik korzystający z usług świadczonych przez Usługodawcę zobowiązany jest podawać wyłącznie dane (w tym dane osobowe) zgodne ze stanem rzeczywistym. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych danych.
4. Jeden Użytkownik może założyć w Aplikacji na jeden adres e-mail tylko jedno Konto.
5. Zawarcie Umowy o dostarczanie Usługi wymaga rejestracji (utworzenia Konta).

6. Usługodawca oświadcza, a Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wersja webowa Aplikacji nie wymaga instalowania aktualizacji.
7. Za naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności:
 - 1) dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym;
 - 2) korzystanie przez Użytkownika z Usługi i funkcjonalności niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 3) podanie przez Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych danych;
 - 4) założenie przez Użytkownika więcej niż jednego Konta przy użyciu tego samego adresu e-mail.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Usługodawca może wezwać Użytkownika do usunięcia naruszenia i wyznaczyć mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
9. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia i informacje, o których mowa w Regulaminie, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, chyba że szczególne postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

§ 5.

Umowa o dostarczanie Usługi korzystania z Aplikacji

1. Na podstawie Umowy o dostarczanie Usługi, Usługodawca umożliwia Usługobiorcy (w zakresie wynikającym z wybranego wariantu w Cenniku) korzystanie z funkcjonalności Aplikacji.
2. W celu zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi w okresie Próbnym, Usługobiorca powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Aplikacji i przejść i zaznaczyć opcję „Utwórz nowe konto”;
 - 2) w wyświetlającym się formularzu uzupełnić wymagane dane;
 - 3) obowiązkowo zaznaczyć checkbox’a przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień;
 - 4) kliknąć przycisk „Utwórz konto”;
 - 5) wejść w link aktywacyjny przesłany mailowo na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
3. Korzystanie z Aplikacji wymaga rejestracji, założenia Konta oraz potwierdzenia rejestracji drogą elektroniczną (za pomocą otrzymanego od Usługodawcy e-maila – linku aktywacyjnego).
4. Kliknięcie w link aktywacyjny jest równoznaczne z zawarciem przez Usługobiorcę nieodpłatnej Umowy o dostarczanie Usługi w Okresie Próbnym.
5. Umowa o dostarczanie Usługi w Okresie Próbnym zawierana jest na czas oznaczony 14 dni. Korzystanie z Usługi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy o dostarczenie Usługi w Okresie Próbnym wymaga przedłużenia Umowy o dostarczenie Usługi.
6. Po upływie Okresu Próbnego, Usługobiorca może zdecydować się na kontynuację korzystania z Usługi, co jest równoznaczne z przedłużeniem Umowy o dostarczanie Usługi w sposób odpłatny, zgodnie z Cennikiem (który określa czas trwania, funkcje, rozliczenia w ramach Umowy o dostarczanie Usługi).
7. W celu przedłużenia Umowy o dostarczanie Usługi należy w ciągu 14 dni od uruchomienia Okresu Próbnego, wejść w zakładkę Cennik na stronie internetowej oraz wybrać wariant z Cennika a następnie kliknąć opcję „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
8. W celu zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi z pominięciem Okresu Próbnego, Usługobiorca powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Aplikacji i przejść i zaznaczyć opcję „Zarządzaj” w panelu „Licencja”
 - 2) w wyświetlającym się formularzu uzupełnić wymagane dane;
 - 3) obowiązkowo zaznaczyć checkbox’a przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień;
 - 4) kliknąć opcję „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
9. Kliknięcie w link aktywacyjny jest równoznaczne z zawarciem przez Usługobiorcę odpłatnej Umowy o dostarczanie Usługi na warunkach opisanych w wariantcie wybranym w Cenniku.
10. Usługobiorca zachowuje wszelkie Treści Usługobiorcy oraz informacje i dane wprowadzone do swojego Konta w trakcie Okresu Próbnego, w przypadku przedłużenia Umowy o dostarczanie Usługi (odpłatnej).

11. W przypadku braku udzielenia Usługobiorcy dostępu do Usługi niezwłocznie po zawarciu Umowy o dostarczanie Usługi, Usługobiorca wzywa Usługodawcę do niezwłocznego udzielenia dostępu do Usługi. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu. W przypadku, gdy Usługodawca nie udzieli Usługobiorcy dostępu do Usługi niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Usługobiorca może odstąpić od Umowy o dostarczanie Usługi.
12. Niezależnie od postanowień ust. 11 powyżej, w przypadku braku udzielenia Usługobiorcy dostępu do Usługi, Usługobiorca może odstąpić od Umowy o dostarczanie Usługi bez wzywania Usługodawcy do udzielenia dostępu do Usługi, jeżeli zachodzi co najmniej jeden z przypadków wskazanych w art. 43j ust. 5 Ustawy o prawach konsumenta.
13. Niezależnie od postanowień ust. 11-12 powyżej Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta w Aplikacji lub poprzez złożenie dyspozycji usunięcia jego Konta Usługodawcy, poprzez wysłanie stosownej informacji na adres § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
14. Odstąpienie przez Usługobiorcę od Umowy o dostarczanie Usługi albo jej wypowiedzenie, niezależnie od podstawy dokonania tej czynności, następuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o dostarczanie Usługi albo o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
15. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu i nieusunięcia tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni, poprzez złożenie Usługobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu za pomocą poczty elektronicznej. Po upływie okresu wypowiedzenia wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca wstrzymuje dostarczanie Usługi. W czasie trwania okresu wypowiedzenia, Usługodawca może zablokować Usługobiorcy dostęp do Usługi korzystania z Aplikacji, jeżeli jest to niezbędne w celu zapobieżenia popełnianiu dalszych naruszeń przez Usługobiorcę.
16. Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 powyżej, albo po upływie okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 15 powyżej. Usunięcie Konta jest równoznaczne z archiwizacją wszystkich zapisanych na nim Treści Użytkownika, a następnie ich usunięciem – po zakończeniu okresu archiwizacji.

§ 6.

Kody zniżkowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do udostępniania kodów zniżkowych.
2. W celu skorzystania z kodu zniżkowego, na ekranie, na którym pojawi się checkbox o oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności, należy wpisać w pole „Kod rabatowy” otrzymany kod, który spowoduje automatyczne naliczenie zniżki.

§ 7.

Opłaty i rozliczenia

1. Ceny usług w Cenniku są wyrażone w PLN oraz stanowią wartość netto i nie zawierają podatku VAT. Do Opłaty Subskrypcyjnej, w przypadku płatności zostanie doliczona odpowiednia stawka VAT.
2. Jeżeli szczególne postanowienie Regulaminu lub indywidualne uzgodnienia z Usługodawcą nie stanowią inaczej, wszelkie płatności należne Usługodawcy są uiszczane przez Usługobiorcę za pomocą systemów płatności udostępnionych w ramach Aplikacji.
3. Z tytułu świadczenia Usług, Usługobiorca obowiązany jest do uiszczania Opłaty Subskrypcyjnej według kwot wskazanych w Cenniku. Zmiany cen wskazanych w Cenniku ogłaszane są w Aplikacji oraz i nie stanowią zmian niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku płatności, o której mowa w ust. 2, za dzień płatności uznawany jest dzień zaksięgowania kwoty Opłaty Subskrypcyjnej należnej za Usługę na rachunku bankowym Usługodawcy. Po zaksięgowaniu wpłaty w ramach

systemów płatności Usługodawca przesyła na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy informację o udzielenia dostępu do Aplikacji wraz z fakturą VAT.

5. Brak zapłaty Opłaty Subskrypcyjnej przez Usługobiorcę spowoduje wstrzymanie dostępu do funkcjonalności Aplikacji, do momentu wpływu Opłaty Subskrypcyjnej na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 8.

Cennik

1. Aktualny Cennik jest dostępny pod adresem: <https://ksoftware.pl/faktury>.
2. Cennik może przewidywać, że określona liczba Usług może zostać wykorzystana przez Usługobiorcę nieodpłatnie.
3. Usługodawca może dokonać zmiany Cennika w każdym czasie.
4. Zmiana Cennika w żaden sposób nie wpływa na wysokość opłat określonych w Umowach o dostarczanie Usługi zawartych przed zmianą Cennika.

§ 9.

Reklamacje – Konsumenci oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta.
2. Dostarczana Usługobiorcy przez Usługodawcę Usługa musi być zgodna z dotyczącą ją Umową przez cały okres dostarczania Usługi.
3. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za Niezgodność ujawnioną w okresie dostarczania Usługi.
4. W przypadku ujawnienia Niezgodności, Usługobiorca może złożyć reklamację zawierającą żądanie doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania.
5. Reklamacja składana jest za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
6. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Usługobiorcy;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) opis ujawnionej Niezgodności;
 - 4) żądanie doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania.
7. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
8. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, w której:
 - 1) uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania;
 - 2) odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania z przyczyn wskazanych w ust. 6 powyżej;
 - 3) odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
9. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania.
10. W przypadku uznania reklamacji, Usługodawca na własny koszt doprowadza Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania w rozsądnym czasie od chwili otrzymania reklamacji i bez nadmiernych niedogodności dla Usługobiorcy, uwzględniając charakter usługi oraz cel, w jakim jest ona wykorzystywana. Planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania Usługodawca wskazuje w odpowiedzi na reklamację.
11. W przypadku ujawnienia Niezgodności Usługobiorca może złożyć Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - 1) doprowadzenie do zgodności Usługi z Umową dotyczącą jej dostarczania jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
 - 2) Usługodawca nie doprowadził Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania zgodnie z ust. 9

powyżej;

- 3) Niezgodność występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługę do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania;
 - 4) Niezgodność jest na tyle istotna, że uzasadnia odstąpienie od Umowy dotyczącej dostarczania Usługi bez uprzedniego żądania od Usługodawcy doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania;
 - 5) z oświadczenia Usługodawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że Usługodawca nie doprowadzi Usługi do zgodności z Umową dotyczącą jej dostarczania w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać:
- 1) imię i nazwisko Usługobiorcy;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) datę dostarczenia Usługi;
 - 4) opis Niezgodności;
 - 5) wskazanie przyczyny złożenia oświadczenia, wybranej spośród przyczyn wskazanych w ust. 10 powyżej;
 - 6) oświadczenie o obniżeniu ceny, wraz ze wskazaniem obniżonej ceny albo oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
14. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcy od Umowy o dostarczanie Usługi, Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o dostarczanie Usługi.
15. Na podstawie art. 34 ust. 1a Ustawy o prawach konsumenta, w przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę od Umowy dotyczącej dostarczania Usługi, Usługobiorca jest zobowiązany do zaprzestania korzystania z tej Usługi i udostępniania jej osobom trzecim.

§ 10.

Reklamacje - Przedsiębiorcy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Przedsiębiorców.
2. W przypadku ujawnienia niezgodności Usługi z Regulaminem Usługobiorca może złożyć reklamację.
3. Reklamacja składana jest pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ujawnienia niezgodności.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę Usługobiorcy;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) opis ujawnionej niezgodności Usługi z Regulaminem.
4. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, w której:
 - 1) uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem;
 - 2) odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem z przyczyny wskazanej w ust. 2 powyżej;
 - 3) odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin odpowiedzi na reklamację może się wydłużyć do 30 dni kalendarzowych.

§ 11.

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Na podstawie art. 27 i n. Ustawy o prawach konsumenta, Usługobiorca ma prawo odstąpić od Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia.
2. Usługodawca rozszerza prawo do odstąpienia od Umowy również na Przedsiębiorców.
3. Prawo odstąpienia od Umowy, Użytkownik wykonuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone przez Usługobiorcę w jakiegokolwiek formie, w szczególności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Usługodawca niezwłocznie przesyła Usługobiorcy potwierdzenie jego otrzymania za pomocą poczty elektronicznej.
6. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcy od Umowy o świadczenie Usługi, Usługodawca usunie Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

§ 12.

Treści i Opinie Usługobiorcy

1. Usługobiorca może przesłać Usługodawcy Opinię dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Przesłanie Opinii może nastąpić w jakikolwiek sposób, w tym za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przesłanie Opinii nie nakłada na Usługodawcę obowiązku jej publikacji.
4. Opublikowana przez Usługodawcę Opinia może być przez niego usunięta w dowolnym czasie.
5. Zabronione jest umieszczanie Treści Usługobiorcy i Opinii:
 - 1) zawierających nieprawdziwe dane, sprzecznych z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
 - 2) zawierających treści służące prowadzeniu działań zabronionych przez prawo, nawołujących do przemocy, nienawiści lub znieważających jakąkolwiek grupę osób lub osobę;
 - 3) zawierających treści mogące naruszać dobra osobiste, prawa autorskie, prawo do wizerunku lub innego rodzaju prawa osób trzecich;
 - 4) zawierających treści reklamowe, promocyjne, polityczne, religijne lub dyskryminacyjne;
 - 5) zawierających treści promujące działalność konkurencyjną wobec Usługodawcy.
6. Każda osoba korzystająca z Aplikacji (dalej: „Zgłaszający”) jest uprawniona do zgłoszenia Treści Usługobiorcy lub Opinii mogącej naruszać Regulamin.
7. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - 1) e-mailowo na adres: biuro@ksoftware.pl
8. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana Treść Usługobiorcy lub Opinia stanowi nielegalną treść,
 - 2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści Usługobiorcy lub Opinii, stosownie do jej rodzaju i funkcjonalności Aplikacji,
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail Zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE,
 - 4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie Zgłaszającego, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
9. Po otrzymaniu zgłoszenia Usługodawca przesyła Zgłaszającemu potwierdzenie jego otrzymania na wskazany przez niego adres e-mail.
10. W przypadku, gdy zgłoszenie nie zawiera elementów wskazanych w ust. 8 powyżej lub zawiera błędy, Usługodawca może zwrócić się do Zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. prośby. W przypadku, gdy Zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca może pozostawić zgłoszenie bez rozpoznania.

11. Usługodawca weryfikuje zgłoszoną Treść Usługobiorcy lub Opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. W ramach czynności weryfikacyjnych, jeśli będzie to konieczne, poprosimy zgłaszającego o przesłanie niezbędnych dodatkowych informacji lub dokumentów. Do czasu rozpoznania zgłoszenia możemy zablokować widoczność Treści Usługobiorcy lub Opinii.
12. Po dokonaniu weryfikacji Zgłoszenia Usługodawca:
 - 1) usuwa Treść Usługobiorcy lub Opinię naruszającą Regulamin;
 - 2) przywraca Treść Usługobiorcy lub Opinię nienaruszającą zasad wynikających z Regulaminu (jeśli jej widoczność została zablokowana na etapie weryfikacji Zgłoszenia),
podając uzasadnienie naszej decyzji.
13. W przypadku usunięcia Treści Usługobiorcy lub Opinii Usługodawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie zarówno Zgłaszającego, jak i Usługobiorcy, który opublikował usuniętą Treść Usługobiorcy lub Opinię, podając uzasadnienie swojej decyzji.
14. Uzasadnienie decyzji Usługodawcy obejmuje:
 - 1) wskazanie czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Usługobiorcy/Opinii, zablokowanie jej widoczności, depozycjonowanie albo nakłada inne środki, o których mowa w Regulaminie w odniesieniu do tej Opinii oraz, w stosownych przypadkach, zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania;
 - 2) fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zgłaszającego, czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z inicjatywy Usługodawcy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość Zgłaszającego;
 - 3) w stosownych przypadkach informacje na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Usługobiorcy/Opinii wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych narzędzi;
 - 4) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie niedozwolonej Treści Usługobiorcy/Opinii, wskazanie podstawy prawnej lub podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się daną Opinię za treść niedozwoloną;
 - 5) jasne i przyjazne dla Usługobiorcy i Zgłaszającego informacje na temat przysługujących im możliwości odwołania się od decyzji.
15. Usługobiorca, którego Treść Usługobiorcy lub Opinia została usunięta lub Zgłaszający, któremu Usługodawca odmówił usunięcia zgłoszonej Treści Usługobiorcy/Opinii, mogą złożyć odwołanie od decyzji Usługodawcy.
16. Odwołanie można złożyć w następujący sposób:
 - 1) e-mailowo – na adres: biuro@ksoftware.pl
17. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odwołującego się,
 - 2) dane kontaktowe (adres e-mail, adres korespondencyjny),
 - 3) szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego się, dlaczego decyzja Usługodawcy jest błędna i powinna zostać zmieniona.
18. Usługodawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie odwołania poprzez wysłanie powiadomienia na wskazany przez odwołującego się adres e-mail.
19. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przez upoważniony zespół Usługodawcy (czynności te nie będą dokonywane w sposób zautomatyzowany, bez udziału człowieka).
20. O decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia odwołania, Usługodawca zawiadamia odwołującego się za pomocą poczty elektronicznej, a jeżeli równocześnie uzna zgłoszoną treść za treść niedozwoloną – podejmuje wobec niej działania przewidziane w Regulaminie.
21. Przesłanie Treści Usługobiorcy lub Opinii jest równoznaczne ze złożeniem przez Usługobiorcę oświadczenia, że jest on jej wyłącznym autorem. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za Treść Usługobiorcy/ treść Opinii oraz skutki jej publikacji (w tym za naruszenia dóbr osobistych oraz praw własności intelektualnej podmiotów trzecich).

22. Przesłanie Treści Usługobiorcy/Opinii jest równoznaczne z udzieleniem Usługodawcy przez Usługobiorcę nieodpłatnej licencji niewyłącznej na jej wykorzystanie (dalej: „**Licencja**”).
23. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony (z możliwością jej wypowiedzenia na dwa lata naprzód, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego) i bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje wykorzystanie Treści Usługobiorcy/Opinii na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości, dowolną techniką i w dowolnym formacie;
 - 2) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, za pomocą dowolnych środków przekazu, w szczególności poprzez publikację w Aplikacji oraz w mediach społecznościowych Usługodawcy.
24. Licencja uprawnia Usługodawcę do modyfikowania Opinii, jeżeli jest to niezbędne do jej rozpowszechnienia w określony sposób, bez zmieniania jej istoty i treści.
25. Licencja upoważnia Usługodawcę do udzielania dowolnie wybranym podmiotom trzecim dalszych licencji na korzystanie z Opinii. Dalsza licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może być udzielona przez Usługodawcę odpłatnie lub nieodpłatnie.
26. Usługobiorca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu wobec Treści Usługobiorcy/Opinii (w tym prawa do oznaczania autorstwa Treści Usługobiorcy /Opinii oraz prawa do nadzoru nad korzystaniem z Treści Usługobiorcy /Opinii) oraz upoważnia Usługodawcę do wykonywania tych praw w imieniu Usługobiorcy.
27. Niezależnie od postanowień ust. 1-26 powyżej, Usługobiorca udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z nazwy oraz logo Usługobiorcy (dalej: „**Logo**”).
28. Licencja, o której mowa w ust. 12 powyżej, zostaje udzielona na czas nieoznaczony (z możliwością jej wypowiedzenia na dwa lata naprzód, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego) i bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje wykorzystanie Logo na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości, dowolną techniką i w dowolnym formacie;
 - 2) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, za pomocą dowolnych środków przekazu, w szczególności poprzez publikację w Aplikacji oraz w mediach społecznościowych Usługodawcy.

§ 13.

Odpowiedzialność

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z dochowaniem należytej staranności.
2. Strony wyłączają uprawnienia wynikające z rękojmi w stosunku do Przedsiębiorców.
3. Strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści Usługobiorcy, będącego Przedsiębiorcą.
4. Usługodawca nie gwarantuje określonego poziomu wydajności, efektywności lub użyteczności Aplikacji w relacji do konkretnych potrzeb i zastosowań Usługobiorcy.
5. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta Usługodawca nie ponosi wobec Użytkowników odpowiedzialności za skutki:
 - 1) wykorzystywania przez Użytkowników jakichkolwiek usług lub funkcjonalności dostępnych w ramach Aplikacji niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) podania przez Użytkowników nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych;
 - 3) skutki wykorzystania danych autoryzujących dostęp do Konta przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych danych na skutek ich ujawnienia przez Użytkownika albo na skutek ich niedostatecznego zabezpieczenia przez Użytkownika przed dostępem takich osób.
6. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji wynikające z:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) prowadzonych w Aplikacji niezbędnych prac konserwatorskich i modernizacyjnych;
 - 3) przyczyn leżących po stronie Użytkownika;

- 4) przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności działania osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzać prace, o których mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Użytkowników oraz w miarę możliwości z wyprzedzeniem informować ich o planowanych pracach.
8. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości na bieżąco usuwać zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacja.

§ 14.

Własność intelektualna Usługodawcy

1. Wszystkie elementy składowe Aplikacji w szczególności:
 - 1) nazwa Aplikacji;
 - 2) logo Aplikacji;
 - 3) zdjęcia i opisy;
 - 4) zasady działania Aplikacji, wszystkie jego elementy graficzne, interfejs, oprogramowanie, kod źródłowy oraz bazy danych- podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Jakiegokolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia, z naruszeniem Regulaminu jest zabronione.

§ 15.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów – Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta
2. Usługobiorca będący Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych:
 - 1) powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów;
 - 2) Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;
 - 3) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 16.

Dane osobowe

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: https://faktury.ksoftware.pl/docs/Polityka_prywatnosci.pdf.
2. Zasady i warunki powierzenia przez Usługobiorcę przetwarzania danych osobowych jego klientów oraz potencjalnych klientów określa Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 17.

Zmiana Usługi – Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach Konsumenta.
2. Usługodawca może dokonać zmiany Usługi w przypadku:

- 1) konieczności dostosowania Usługi do nowopowstających urządzeń lub oprogramowania używanych przez Użytkowników do korzystania z Usługi;
 - 2) podjęcia przez Usługodawcę decyzji o usprawnieniu Usługi poprzez dodanie do niej nowych funkcjonalności lub modyfikacji dotychczasowych funkcjonalności;
 - 3) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Usługi do aktualnego stanu prawnego.
3. Zmiana Usługi nie może wiązać się z jakimikolwiek kosztami po stronie Usługobiorcy.
 4. Usługodawca informuje Usługobiorcę o dokonanej zmianie Usługi poprzez umieszczenie na Koncie komunikatu informującego o zmianach. Niezależnie, informacja o dokonanej zmianie może zostać przesłana Usługobiorcom za pomocą poczty elektronicznej.
 5. Jeżeli zmiana Usługi będzie istotnie i negatywnie wpływała na dostęp do Usługi, Usługodawca zobowiązany jest poinformować Usługobiorcę o:
 - 1) właściwościach i terminie dokonania zmiany oraz
 - 2) prawie Usługobiorcy do wypowiedzenia Umowy o dostarczanie Usługi ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od dokonania zmiany.
 6. Informację, o której mowa w ust. 4 powyżej, Usługodawca przesyła Usługobiorca za pomocą poczty elektronicznej, nie później niż na 7 (siedem) dni przed dokonaniem zmiany.
 7. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę Umowy o dostarczanie Usługi na podstawie ust. 4 pkt 2 powyżej następuje poprzez złożenie Usługodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o dostarczanie Usługi. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
 8. Wypowiedzenia Umowy o dostarczanie Usług na podstawie ust. 4 pkt 2 powyżej wywołuje takie same skutki, jakie § 8 Regulaminu przewiduje w wypadku odstąpienia od Umowy o dostarczanie Usługi z powodu wystąpienia Niezgodności.

§ 20.

Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie m.in. w przypadku:
 - 1) zmiany przedmiotu działalności Usługodawcy;
 - 2) rozpoczęcia dostarczania przez Usługodawcę nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania;
 - 3) dokonania technicznej modyfikacji Aplikacji wymagających dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
 - 4) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
2. O zmianie Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji w Systemie Informatycznym. Niezależnie, zmieniona wersja Regulaminu zostanie przesłana Usługobiorcy pocztą elektroniczną.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu, stosuje się postanowienia ówczesnie obowiązującego Regulaminu.
4. Użytkownik, który nie zgadza się na zmianę Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi korzystania z Aplikacji ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 (dziesięciu) od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak wypowiedzenia uznaje się za zgodę na zmianę Regulaminu.
5. Wypowiedzenie Umowy o dostarczanie Usługi korzystania z Aplikacji następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Użytkownika oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Usługodawca usuwa Konto.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 01.07.2025 r.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory na gruncie niniejszego regulaminu będą rozwiązywane w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia - przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.